



ประกาศโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครรับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น เบาหวาน ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๔) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นพร้อมหลักฐาน
- ๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาหรือเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- ๙) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐) หากมีใบรับรองการผ่านงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๑) เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒) วุฒิมัธยมศึกษา จบการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หรือจบการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) สุขภาพ เรียบร้อย มีใจรักอาชีพการทำงานบริการ

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๕-๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- สถานที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา
อาคาร ๑ ชั้นล่าง โทร. ๐๓๘-๕๑๑๙๘๘ ต่อ ๑๐๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอรับได้
ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - ๒) หลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบขับขี่ พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบสด.๙ พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณี ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการ
สมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยและหากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างในวันทำสัญญาจริงและจะต้องนำไปรับรองแพทย์
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาื่นด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ อาคารเรียน ๑ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์
โรงเรียน <http://www.wstr.ac.th>

๖. กำหนดการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับสัมภาษณ์ที่ทำคะแนนรวมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการตัดสินของ
คณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากประสงค์จะขอดูคะแนน ต้องทำบันทึกข้อความยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธร
วรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. ประกาศผล

ประกาศผล ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงาน
บุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา

/๙. การทำสัญญาจ้าง...



๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จะไม่ได้รับพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถ	๑	<p>ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของโรงเรียน วัดโสธรวรารามวรวิหารตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี่ ตรวจสอบคลมยาง ตรวจสอบน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ตรวจสอบซีกระองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องเต็มอยู่เสมอให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการ ต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายใน และภายนอกตัวรถ ปิด กวาดล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที</p> <p>๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย- ขับรถในอัตราเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ขับชิดซ้ายตลอด หลีกเลี่ยงทุกครั้งเมื่อถึงทางแยกหรือทางเลี้ยว- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัยจึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนอื่นและผู้โดยสารทุกท่าน- ให้บริการในจุดจอดรถรับ - ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลพินิจของพนักงานขับรถ ให้จอดรับ - ส่งได้ตามความเหมาะสม- ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้นหรือโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งขัดข้องกับผู้ใช้บริการต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด- ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ให้บริการ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่- เชื้อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหารอย่างเคร่งครัด- ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
			<p>๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของ รถยนต์ราชการและลงเวลากลับที่โรงเรียนวัดโสธรวราราม วรวิหารทุกครั้ง</p> <p>๗. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น</p> <p>๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

